

Roczne sprawozdanie z działalności fundacji

za rok **2018**

- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).
- W polach wyboru należy wstawić pojedynczy znak X

I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	POLSKA FUNDACJA SPOŁECZEŃSTWA PRZEDSIĘBIORCZEGO				
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj: POLSKA	Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat: SZCZECIN		
	Gmina: SZCZECIN	Ulica: SOWIŃSKIEGO	Nr domu: 72D		
	Nr lokalu: 8	Miejscowość: SZCZECIN	Kod pocztowy: 70-236		
	Nr telefonu: 91 350 82 62	e-mail: BIURO@PFSP.PL	Nr faksu: BRAK		
Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres siedziby: -----					
3. REGON:	320697690	4. Data wpisu w KRS:	01.07.2009	5. Nr KRS:	0000332292

6. Dane członków zarządu fundacji (wg aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko	Funkcja
	Maciej Patynowski Andrzej Ulhurski Damian Nadolski	Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu Sekretarz Zarządu

II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym

1. Określenie celów statutowych fundacji (ze statutu)

Celem Fundacji jest inicjowanie, tworzenie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu rozwój i popularyzację przedsiębiorczości oraz aktywizację społeczności lokalnych, w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości i rozwój gospodarczy;
- 2) inicjowanie działań lub współdziałanie w przedsięwzięciach przyczyniających się do współpracy instytucji publicznych lub organizacji pozarządowych z inwestorami i przedsiębiorcami;
- 3) wspieranie rozwoju obywatelskiego, zawodowego i naukowego społeczeństwa;
- 4) inicjowanie działań lub współdziałanie w przedsięwzięciach mających na celu popularyzację wiedzy z zakresu obowiązujących regulacji prawnych oraz ważnych zagadnień gospodarczych i społecznych;
- 5) prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych, samorządnych wspólnot, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego;
- 6) inicjowanie i nawiązywanie współpracy międzynarodowej na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
- 7) prowadzenie i wspieranie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych, politycznych;
- 8) promowanie zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) prowadzenie działań na rzecz wspierania rozwoju polskiego modelu ekonomii społecznej, włączenia społecznego i walki z ubóstwem, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 10) wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników;
- 11) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 12) prowadzenie szeroko pojętej działalności edukacyjnej, w tym w zakresie edukacji nieformalnej i pozaformalnej, uczenia się przez całe życie (lifelong learning);
- 13) prowadzenie, wspieranie i upowszechnianie działań proinnowacyjnych i ICT;
- 14) działanie na rzecz społecznej odpowiedzialności, zrównoważonego rozwoju, ekologii, ochrony środowiska i ochrony przyrody;

- 15) wspieranie, inspirowanie i podejmowanie działań mających wpływ na rozwój kraju i jego poszczególnych regionów;
- 16) wspieranie, inicjowanie i upowszechnianie przedsięwzięć w obszarze sportu, aktywności fizycznej, rekreacji, turystyki, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży a także promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego i zdrowego trybu życia;
- 17) wspieranie, inicjowanie i upowszechnianie przedsięwzięć w obszarze kultury, sztuki, mediów, dizajnu;
- 18) działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, obronności, ratownictwa i ochrony ludności;
- 19) prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnej aktywizacji (m.in. intelektualnej, kulturalnej, psychicznej i fizycznej, społecznej, obywatelskiej) osób w wieku emerytalnym, osób starszych i osób niepełnosprawnych oraz na rzecz rodziny;

2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) tworzenie i udział w programach ukierunkowanych na rozwój gospodarczy kraju i regionu, w szczególności wspieranie przedsiębiorczości;
- 2) udział w organizacjach i przedsięwzięciach, których działalność służy realizacji celów statutowych;
- 3) stymulowanie i wspieranie inicjatyw gospodarczych;
- 4) organizowanie spotkań, konferencji naukowych, odczytów, prelekcji, szkoleń i innych zajęć edukacyjnych;
- 5) organizowanie akcji promocji przedsiębiorczości;
- 6) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej oraz doradczej w zakresie wspierania pozyskiwania, korzystania i ewaluacji środków strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych funduszy przeznaczonych na rozwój dziedzin objętych celami Fundacji;
- 7) przygotowywanie lub prowadzenie punktów informacyjno-promocyjnych, prowadzenie kampanii promocyjnych w dziedzinach objętych celami Fundacji;
- 8) organizowanie i współpracę przy wymianie studentów;
- 9) inne, prawem dozwolone

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

3. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

W roku 2018 Fundacja otrzymała 4 dofinansowania ze środków administracji państwowej i samorządowej na łączną kwotę 216 206,94 zł. Szczegółowe dane dotyczące w/w dofinansowań znajdują się w pkt. VIII niniejszego sprawozdania.

Zrealizowane zostały następujące projekty:

TARGI PRACY SZCZECIN 2018

Zadanie publiczne polegało na organizacji wiosennej oraz jesiennej edycji Targów Pracy, największej tego typu imprezy w regionie zachodniopomorskim. 26 kwietnia 2018 odbyła się w Szczecinie XIII edycja imprezy natomiast 24 października 2018 r. odbyła się XIV edycja imprezy.

Targi Pracy miały na celu ułatwienie mieszkańcom naszego miasta i regionu znalezienie/zmianę pracy, zdobycie wiedzy pozwalającej właściwie pokierować ścieżką swojego rozwoju, służyły także promocji przedsiębiorczości i informowaniu beneficjentów o źródłach finansowania własnej działalności gospodarczej.

Adresatami Targów Pracy były osoby potencjalnie zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, w tym studenci i absolwenci szczecińskich uczelni oraz uczniowie szczecińskich szkół ponadgimnazjalnych, w sumie ok 5 tys. osób (każdorazowo)

Wszystkie działania prowadzone w ramach zadania publicznego miały charakter otwarty oraz były bezpłatne dla ww. adresatów.

Poprzez organizację Targów Pracy stworzyliśmy efektywną platformę wiedzy i kontaktów pozwalającą na:

- umożliwieniu mieszkańcom Szczecina i województwa zachodniopomorskiego kontaktu z przedstawicielami działów rekrutacji firm z różnych branż i specjalizacji,
- zapoznanie środowiska akademickiego z szeroko pojętym rynkiem pracy,
- prezentację (każdorazowo) ponad 2000 ofert pracy, stażów i praktyk dla studentów, absolwentów jak i bezrobotnych Szczecinian,
- pobudzenie w społeczeństwie postaw przedsiębiorczych, poprzez towarzyszącą wydarzeniu działalność informacyjną.

Podczas wiosennej edycji prezentowało się 84 wystawców, natomiast jesienią udało nam się zgromadzić 107 pracodawców.

PORA SENIORA W POWIECIE MYŚLIBORSKIM

Celem projektu był wzrost aktywności społecznej starszych mieszkańców dziewięciu wsi: Różańsko, Cychry, Sarbinowo, Warnice (gm. Dębno), Rychnów, Moczkowo (gm. Barlinek), Golenice, Chłopowo (gm. Myślibórz) oraz Karsko (gm. Nowogródek Pomorski) poprzez zwiększenie dostępności oraz rozwój atrakcyjnej oferty dydaktycznej i nowych form inicjatyw edukacyjnych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby i oczekiwania tych osób w okresie od maja do grudnia 2018 r. Z oferty projektu skorzystało w sumie 215 os. po 60 roku życia.

Zrealizowany przez nas 8-miesięczny projekt „Pora Seniora w powiecie myśliborskim” to m.in.:

- 607 godzin różnorodnych warsztatów, szkoleń, wykładów, w tym 118 godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym wyjazd i udział seniorów w Mistrzostwach Polski w Nordic Walking w Barlinku,
- 215 zadowolonych uczestników (w tym 158 kobiet) z 9 wsi i powiatu myśliborskiego,
- najmłodszy uczestnik w wieku 60 a najstarszy 91 lat!
- 3 wyjazdy do instytucji kultury (2x Teatr Polski w Szczecinie, 1x Filharmonia Gorzowska), w których udział wzięły 144 osoby,
- 20 wykładów o tematyce medycznej,
- 313 godzin warsztatów artystycznych, w ramach których powstało blisko 800 przepięknych prac (ceramika, scrapbooking & card making, ozdoby świąteczne, sukłenty w szkle, bukiety z bibuły itp.),
- 24 osoby przeszkolonych z zakresu bezpieczeństwa finansów osobistych,
- 42 osoby przeszkolonych z zakresu prawa (majątek seniora w aspekcie przemijania),
- 41 osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy,
- 35 osób przeszkolonych z zakresu bezpieczeństwa pożarowego,
- 23 osoby przeszkolonych z bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 28 osób zapoznane z szeroko rozumianą pracą metodami projektowymi i animacji w społeczności lokalnej,
- 55 osób zachęconych za zainicjowania i zrealizowania senioralnych inicjatyw oddolnych,
- 15 zrealizowanych senioralnych inicjatyw oddolnych, w których udział wzięło w sumie niemal pół tysiąca osób z sześciu różnych wsi,
- Bal Seniora z setką uczestników,
- 3-dniowy Turniej Wędkarski.

W aspekcie promocyjnym:

- 900 gazetek informacyjno-promocyjnych,
- 90 plakatów informacyjno-promocyjnych,
- strona internetowa www.poraseniora.eu z 9 podstronami dedykowanymi każdej ze wsi objętych projektem,
- co najmniej kilka tysięcy odbiorców działań informacyjno-promocyjnych, m.in. dzięki sieciom społecznościowym, czy publikacjom w lokalnej prasie (np. miesięcznik „Merkuriusz Dębnowski” dystrybuowany w nakładzie 1500 egz.)

W zakresie doposażenia zakupione m.in.:

- 15 par kijków nordic-walking
 - 3 ekrany projekcyjne
 - 3 tablice flipchart
 - 44 poduszki (siedziska na krzesła dla seniorów)
 - a także różnorodne doposażenie zakupione w ramach senioralnych inicjatyw oddolnych (gry planszowe w Warnicy, zestawy do tenisa stołowego w Różańsku, dart elektroniczny w Moczkanie, pojemniki na ciasto i stół składany w Golenicach).
- Powyższy sprzęt przekazany seniorom, bądź pozostawiony na stanie świetlic/bibliotek, aby mógł służyć w ramach kolejnych projektów i inicjatyw lokalnych.

W zakresie kadry obsługowo-merytorycznej:

- 15 trenerów, wykładowców, instruktorów, szkoleniowców,
- 13 osób obsługi, w tym: kierownik projektu, 9 „łączników wiejskich” (po jednym w każdej ze wsi), specjalista ds. monitoringu, ewaluacji i finansów, administrator strony internetowej i fanpage, aprowizator a także obsługa księgową.

Łącznie około 3057 godzin pracy, w tym 960 godzin pracy społecznej wolontariuszy!

Warto nadmienić, że dwie seniorki z Różańska, uczestniczki naszego projektu (i dzięki niemu zainspirowane) postanowiły powołać do życia Koło Gospodyń Wiejskich w Różańsku. "Skrzyknęły" wokół swojego pomysłu niemal 50 kobiet w różnym wieku i z powodzeniem przeprowadziły procedurę rejestracji koła w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (wpis dokonany w dn. 7 stycznia).

Przywołany przykład jest jednym z wielu dowodów na skuteczność prowadzonych przez nas działań aktywizujących oraz jasnych dowodów na trwałość rezultatów projektu w rzeczywistości poprojektowej.

4. Informacja czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą (zaznaczyć odpowiednie)	NIE	X	TAK
---	-----	---	-----

5. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)

Nie dotyczy

6. Odpisy uchwał zarządu fundacji (należy przekazać odpisy uchwał zarządu fundacji w formie np. kserokopii, podjętych w okresie sprawozdawczym, którego dotyczy sprawozdanie, bądź wskazać, iż zarząd nie podejmował uchwał)

Załącznik 1 – Uchwała Zarządu Polskiej Fundacji Społeczeństwa Przedsiębiorczego z dnia 30 czerwca 2018 r. w sprawie: przyjęcia sprawozdania finansowego z działalności Polskiej Fundacji Społeczeństwa Przedsiębiorczego za 2017 rok.

III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodach fundacji w okresie sprawozdawczym

	Kwota (w podziale na formy płatności)	
	Przelew	Gotówka
1. Łączna kwota uzyskanych przychodów	410 875,46 zł	0
a. Przychody z działalności statutowej	410 755,46 zł	0
b. Przychody z działalności gospodarczej	0	0
c. Pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	120,00	0
2. Informacja o źródłach przychodów		
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	194 548,52 zł	0
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	216 206,94 zł	0
- Ze środków budżetu państwa	188 207,94 zł	0
- Ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	27 999,00 zł	0
e. Ze spadków, zapisów	0	0
f. Z darowizn	0	0
g. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0	0

3. Jeżeli prowadzona działalność gospodarcza

a. Wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody minus koszty)	n.d.
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	n.d.

IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

	Kwota (w podziale na formy płatności)	
	Przelew	Gotówka
1. Koszty fundacji ogółem	448 409,34	0
a. Koszty realizacji celów statutowych	397 948,03	47549,73
b. Koszty działalności gospodarczej	n.d.	n.d.
c. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	1677,00	423,45
d. Pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	801,13	0

V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu				
1. Liczba osób w fundacji zatrudniona na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	n.d.			
a. Liczba osób zatrudniona wyłącznie w działalności gospodarczej	n.d.			
2. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	147 779,00 zł			
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	0			
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	147 779,00 zł			
c. Wysokość rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	n.d.			
d. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	n.d.			
VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie)	NIE	X	TAK	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	Nie dotyczy			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek	Nie dotyczy			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych	Nie dotyczy			
VII. Środki fundacji				
1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)	532,71 zł (Alior Bank)			
2. Wysokość środków zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				8,02 zł
3. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	4. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie		5. Nabyte pozostałe środki trwałe	
Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
6. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych	Aktywa		Zobowiązania	
	7323,23 zł		4320,89 zł	
VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone i zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności				

Na podstawie umowy nr 15201/2018/ASOS Fundacja na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej realizowała zadanie publiczne „Pora Seniora w powiecie myśliborskim”. Projekt realizowany był w okresie od 01.05.2018 r. do 31.12.2018 r. Kwota przyznanego dofinansowania: 188889,03 zł. Niewykorzystana kwota 681,09 zł zwrócona na konto Zleceniodawcy.

Wynik finansowy: 0 zł

Na podstawie umowy nr OR.525.5.2018 Fundacja na zlecenie Powiatu Myśliborskiego realizowała zadanie publiczne „Pora Seniora w powiecie myśliborskim”. Projekt realizowany był w okresie od 11.06.2018 r. do 09.09.2018 r. Kwota przyznanego dofinansowania: 9999,00 zł.

Wynik finansowy: 0 zł

Na podstawie umowy nr BS-II.3032.34.2018.SK (CRU 18/0000961) Fundacja na zlecenie Gminy Miasto Szczecin realizowała zadanie publiczne pod nazwą „Targi Pracy 2018”. Projekt realizowany był w okresie od 05.03.2018 r. do 11.05.2018 r. Kwota przyznanego dofinansowania: 10000,00 zł.

Wynik finansowy: 0 zł

Na podstawie umowy nr BS-II.032.85.2018.SK (CRU 18/0002021) Fundacja na zlecenie Gminy Miasto Szczecin realizowała zadanie publiczne pod nazwą „Targi Pracy 2018”. Projekt realizowany był w okresie od 17.09.2018 r. do 09.11.2018 r. Kwota przyznanego dofinansowania: 8000,00 zł.

Wynik finansowy: 0 zł

Łącznie: 216 206,94 zł

IX. Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych

PIT-4R, CIT-8

X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. poz. 723, 1075, 1499 i 2215)

NIE

X

TAK

XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji

Nie dotyczy

XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji

1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie)

NIE

TAK

X

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (jeśli taka była)

Zakład Ubezpieczeń Społecznych – kontrola pięcioletniej działalności, wynik kontroli BEZ UWAG.

.....
podpis członka zarządu fundacji

.....
podpis członka zarządu fundacji

.....
miejsce, data